

ENERGETIKOS IR TECHNIKOS MUZIEJUS
DAIKTŲ IR PATALPŲ FIKSACIJOS PASLAUGOS SUTEIKIMO TVARKA

2018 m. birželio 11 d.

Vilnius

1. Asmuo, pageidaujantis gauti Energetikos ir technikos muziejaus (toliau – Muziejus) daiktų (eksponatų, dokumentų, leidinių) ar patalpų fiksacijos paslaugą, užpildo „Energetikos ir technikos muziejaus daiktų ar patalpų fiksacijos paslaugos užsakymo lapą“ (toliau – Užsakymas) (Priedas Nr. 1).
2. Asmenys, pageidaujantys fotografuoti ir/arba filmuoti muziejaus daiktus ir patalpas savo asmeninėms (ne komercinėms) reikmėms, įsigyja muziejaus bilietus.
3. Asmenys, pageidaujantys muziejaus darbo metu fotografuoti ir/arba filmuoti muziejaus patalpose (vestuvės, krikštynos ir kitos proginės šventės, asmeninės/grupinės fotosesijos, fotosesijos komerciniams leidiniams, reklamai ir pan.), privalo užpildyti užsakymo lapą, įsigyti muziejaus bilietus be nuolaidos ir apmokėti paslaugą – 30 Eur/val. Užsakymą priima klientų administratorė arba darbuotojas kasoje.
4. Lankytojai, pageidaujantys Muziejaus darbo metu fotografuoti arba filmuoti Muziejaus patalpose komerciniais tikslais (kino filmams, įmonių, firmų reprezentacijoms, reklaminiams klipams, leidiniams) su specialia papildoma įranga (apšvietimas, ventiliatoriai, dekoracijos, ritės ir pan.), privalo užpildyti ir parašu patvirtinti Užsakymo lapą. Visi fotofiksacijos dalyviai privalo įsigyti Muziejaus bilietus be nuolaidos. Sumokamas patalpos fotografavimo ar filmavimo mokestis 60 Eur/val. Užsakymą ir mokestį priima klientų administratorė arba darbuotojas kasoje.
5. Asmenys, pageidaujantys fotografuoti ar filmuoti atskirose Muziejaus patalpose, kai patalpa suteikiama tik jiems, privalo kreiptis el. paštu info@etm.lt nurodant fotografavimo ar filmavimo dalyvių tikslų skaičių, laiką (valandų tikslumu) ir Muziejaus patalpas, kurias norima fiksuoti. Užklausa svarstoma Muziejaus darbo grupės, atsakymas ir įkainiai pateikiami per 5 darbo dienas. Sudaroma dvišalė paslaugų teikimo sutartis.
6. Asmenys, pageidaujantys fotografuoti ar filmuoti atskirose Muziejaus patalpose mokslo, švietėjiškais, kultūriniais tikslais privalo kreiptis el. paštu info@etm.lt nurodant kur ir koku tikslu bus naudojama medžiaga.
7. Lankytojai, pageidaujantys įsigyti Muziejaus fotodokumentų, leidinių, dokumentų kopijas privalo užpildyti Užsakymą ir apmokėti paslaugą.
8. 2-7 punktuose nurodytos paslaugos apmokestinamos pagal tokios įkainius:

Patalpų / eksponatų fotografavimas ir filmavimas asmeniniais tikslais be profesionalios įrangos	Su muziejaus lankytojų bilietais
Patalpų fotografavimas ar/ir filmavimas be papildomos įrangos (vestuvės, krikštytos ir kitos proginės šventės, fotosesijos)	Lankytojų bilietai be nuolaidos, užsakymo lapas ir 30 Eur/val.
Patalpų fotografavimas ar/ir su įranga ir/ar dekoracijomis (kino filmams, įmonių, firmų reprezentacijoms, reklaminiais klipams, leidiniams)	Lankytojų bilietai be nuolaidos, užsakymo lapas ir 60 Eur/val.
Patalpų fotografavimas ir/ar filmavimas lankytojams uždarytoje Muziejaus patalpoje ar visame Muziejuje	Kreiptis į info@etm.lt Derinama ir sudaroma sutartis
Patalpų fotografavimas ir/ar filmavimas mokslo ir pan. tikslais	Kreiptis į info@etm.lt
Skaitmeninės Muziejuje saugomos vertybės kopijos kaina	4,50 Eur
Popierinė (kopijuotos) Muziejuje saugomos vertybės kopijos kaina	1,50 Eur

9. Lankytojai, pageidaujantys fiksuoti Muziejaus fotodokumentus, leidinius, dokumentus nekomerciniais mokslo tikslais, gali rašyti laisvos formos prašymą Muziejaus direktoriui.